

## ARBEITSAUFTRAG

TERMIN \_\_\_\_\_

Bitte entsprechende Aufträge ankreuzen – wird durch unser Personal nach Erledigung gegengezeichnet.

Spedition \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Tel + DW \_\_\_\_\_

AWB \_\_\_\_\_

Pos.-Nr. \_\_\_\_\_

Colli Anzahl \_\_\_\_\_

Gewicht \_\_\_\_\_

### EXPORT

erledigt durch (Namenszeichen)

X-Ray / Sniffern

Labeln \_\_\_\_\_

Anlieferung bei \_\_\_\_\_

F-Nummern scannen \_\_\_\_\_

AWB zum Zoll \_\_\_\_\_

Zollbeschau \_\_\_\_\_

ATR zum Zoll \_\_\_\_\_

(Original zurück ins Büro)

**Vermerk der Sicherheitskontrollkraft**

Stempel SPX / Datum/Uhrzeit/Unterschrift der verantwortlichen Person

### IMPORT

erledigt durch

Auslagern \_\_\_\_\_

TA \_\_\_\_\_

Zollbeschau \_\_\_\_\_

übergeben an \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

(Unternehmer + Unterschrift Fahrer)

(Basis Dienstleistungsauftrag Warenkontrollmaßnahme)

### Sonstiges

was wurde gemacht erledigt durch

Palettieren \_\_\_\_\_

Bändern \_\_\_\_\_

Folieren \_\_\_\_\_

PV-Verschluss \_\_\_\_\_

Verwiegen + vermessen \_\_\_\_\_

Extra Anweisungen \_\_\_\_\_